

PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

IES PINO MONTANO
Sevilla

CURSO 24/25

ÍNDICE

- 1 INTRODUCCIÓN**
- 2 PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO**
- 3 EL PLAN DE FORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA**
- 4 FORMACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL: EL PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL**
- 5 ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora del presente curso surge del trabajo conjunto del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa y el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y la Dirección del Centro.

La secuencia metodológica puesta en marcha para su elaboración ha seguido las siguientes etapas:

- Análisis de las propuestas de mejora en materia de formación de Memoria de Autoevaluación del Centro 23-24.
- Elaboración y cumplimentación de un cuestionario de detección de necesidades formativas del profesorado.
- Análisis y propuestas en el ámbito de la Competencia Digital del Profesorado
- Estudio de las debilidades y fortalezas del Centro en base a los resultados de los Indicadores Homologados del curso anterior.
- Implicaciones de dichos resultados en materia formativa.

Estos puntos han sido abordados por el Departamento FEIE, ETCP, Dirección y los departamentos didácticos.

El desarrollo de los puntos ha sido supervisado por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

2. PLANES Y PROGRAMAS

Planes permanentes: Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales y Plan de Igualdad de Género.

Planes plurianuales: Plan de Compensación Educativa, Organización y funcionamiento de Bibliotecas Escolares, Transformación Digital Educativa, Erasmus+ (Escolar, Formación Profesional y Educación Superior).

Planes anuales: CIMA, Red Andaluza Escuela Espacio de Paz, Prácticum Máster Secundaria, Prevención de la Violencia de Género, Más Equidad (Inclusión), Programa Fénix Andalucía, Más Deporte, Investiga y Descubre y PROA Acompañamiento Escolar.

Investiga y Descubre: Para alumnado de 3º y 4º ESO. El proyecto se titula ¡Sorpréndete! Navegando por la Ciencia 2ª Ed.

Más Deporte: Han autorizado un grupo de voleibol.

Acompañamiento Escolar: 1 grupo de cada nivel de ESO.

Más Equidad Inclusión: Título del Proyecto: Melodías de Esperanza (Musicoterapia para el aula de Educación Especial).

CIMA:

Ámbitos	Responsables
Promoción de hábitos de vida saludable	Vanessa Guerrero Montesino
Aldea	Cristina de la Rosa Díaz
STEAM	María Ángeles Alférez Cosme
Arte, cultura y creatividad	Pedro Zújar Molina
Innovación social y educación para el desarrollo	Juan Pedro Sánchez Rodríguez
Educomunicación	Elías José Ceballos Cordero

3. EL PLAN DE FORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO DE AUTOEVALUCIÓN Y MEJORA CONTINUA

La mejora continua es “el proceso intencional de la comunidad educativa para analizar, comprender e interpretar de manera cooperativa la actividad educativa del centro, lo que ayudará a conocer los puntos fuertes y débiles de su organización y funcionamiento y a realizar propuestas de mejora que ayuden a mejorar la práctica educativa”¹.

Todo el proceso de mejora continua debe estar impregnado de un carácter formativo que permita al docente hacer frente a los retos que se le proponen con solvencia y profesionalidad. Por este motivo, el proceso de mejora continua se complementa con un **Plan de formación** en el que se han recogido las necesidades formativas derivadas del Plan de mejora y del Plan de Actuación Digital y que permitirán llevar a cabo las propuestas de mejora y diversas actuaciones de forma eficaz y eficiente.

De los instrumentos citados en el punto anterior, y más concretamente del Cuestionario de Detección de Necesidades Formativas, se extrajo la siguiente información:

DATOS DE LA ENCUESTA

Los datos que aparecen a continuación fueron recogidos mediante la aplicación web Google Forms, la información recogida por las/os jefas/os de área y las/os jefas/os de departamento en las reuniones mantenidas tras el comienzo del curso anterior.

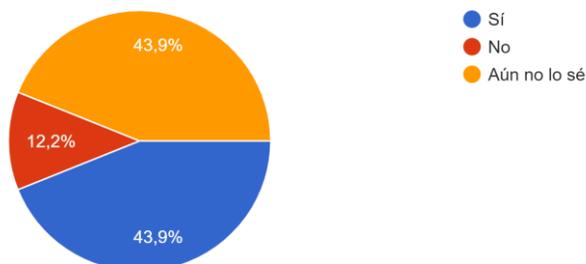
Se recogen un total de 41 respuestas de un total de 66 profesores a los que se les envió, lo que supone una muestra correspondiente al 62% del claustro, aumentando el 35,5% que participó en el curso 23-24 .

1 ESTEFANIA LERA, J. L. y JUAN LÓPEZ MARTÍNEZ, Juan, *Evaluación interna del centro y calidad educativa. (estrategias e instrumentos)*, 2001.

INTERÉS POR LA FORMACIÓN

¿Durante el curso actual tienes algún tipo de necesidad de formación?.

41 respuestas



Se observa que un 44% de los encuestados tiene necesidades formativas claras, esto supone con respecto al total del claustro un 28%. Este número puede ampliarse hasta un 55 % si los indecisos decidieran también formarse, uno de cada dos.

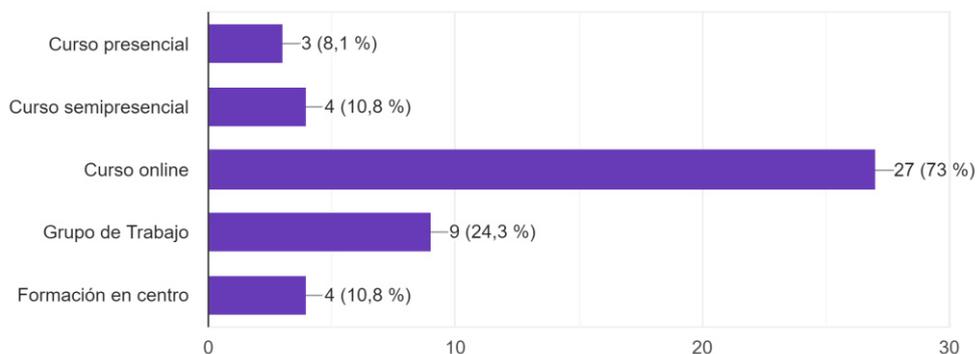
Hay miembros del claustro, que no han rellenado la encuesta, pero han mostrado interés en realizar cursos de formación o participar en grupos de trabajo según información de reuniones de departamento.

FORMATO DE LA FORMACIÓN

El formato para recibir la formación que más interesados tiene es el de los **cursos online**, seguidos de los **grupos de trabajo**.

En caso de querer realizar formación, ¿de qué tipo querrías realizarla?.

37 respuestas



PRINCIPALES TEMÁTICAS DETECTADAS PARA LA FORMACIÓN

En la encuesta que he realizado, formulario google, han señalado las siguientes temática de cursos o grupos de trabajo en los cuales les gustaría participar (el numero de profesoras/os es muy variado):

- Inteligencia artificial y aplicaciones: 21 compañer@s
 - Convivencia: 5 compañer@s
 - Valores y educación: 3 compañer@s
 - Aplicación de herramientas de evaluación vinculadas a la LOMLOE* : 5 compañer@s
 - Evaluación y calificación LOMLOE* : 3
 - Desarrollo de situaciones de aprendizaje: 3 compañer@s
 - Cuaderno Séneca*: 11 compañer@s
 - Programación y evaluación a través de Séneca*: 6 compañer@s
- * Todas estas necesidades, aunque con las especificaciones de cada compañer@, se pueden unir a uso de Seneca en sus distintas aplicaciones.(Se ha solicitado grupo de trabajo , hay 12 compañer@s)
- Experiencia de aprendizaje en la asignatura de Computación y Robótica: 2 compañer@s
 - Actualización científica: 3 compañer@s
 - Programa formativo FP dual: 5 compañer@s
 - Normativa nueva FP: 5 compañer@s
 - Atención a la diversidad: 7 compañer@s
 - Erasmus y actividades de movilidad: 2 compañer@s
 - Atención a trastornos de conducta: 1 compañer@
 - Gestión económica avanzada: registros auxiliares : 1 compañer@
 - Docker: 1 compañer@
 - Montaje y reparación de dispositivos móviles y portátiles: 2 compañer@s
 - Coeducación : 1 compañer@
 - Sinergias entre eTwinning y erasmus +: 2 compañer@s
 - Jornadas para la fomentar la lectura(Plan de centro): 2 compañer@s

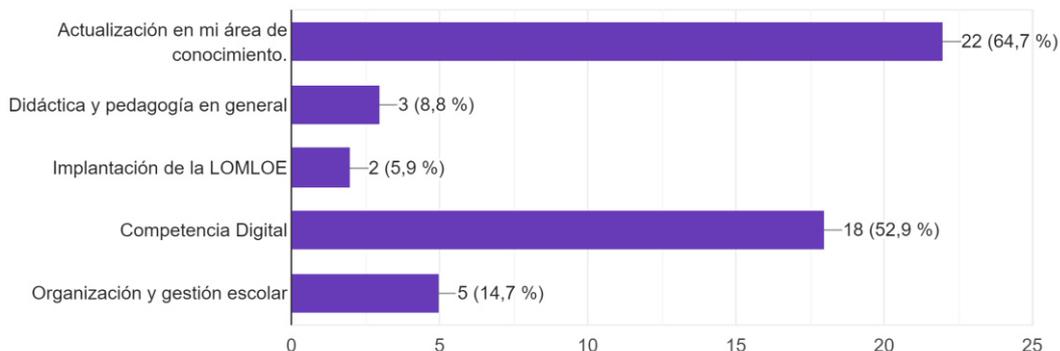
Después, también han indicado las intenciones, aunque de forma general:

- Relacionado con áreas de conocimiento: 22 compañer@s (LyL 3; GeH 1; FOL 1; Filosofía 1; Ing 4; Tecnología 1; Orientación 2; EPVA 1; Informática 4;)
- Didáctica y Pedagogía en general: 3 compañer@s
- Implantación LOMLOE : 2 compañer@s
- Competencia digital: 18 compañer@s
- Organización y gestión escolar : 5 compañer@s
- Erasmus y actividades de movilidad
- Erasmus +

Se muestran gráficos relacionados:

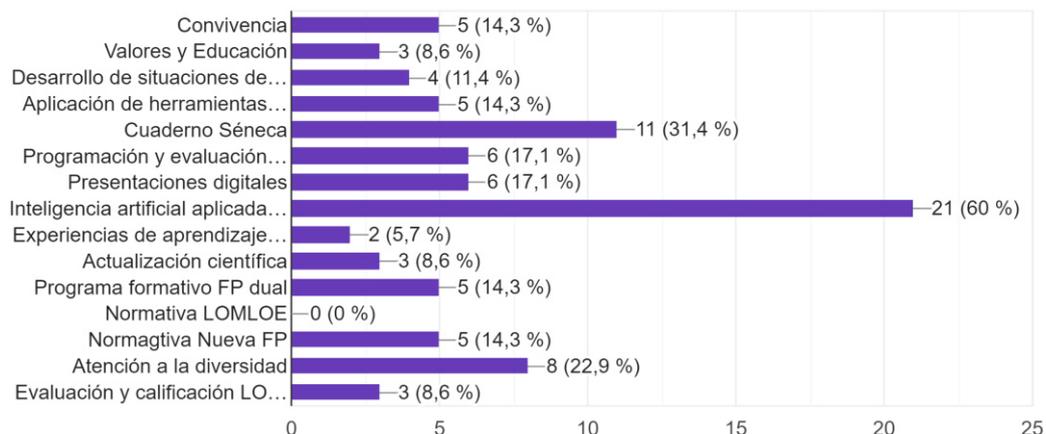
¿Qué temática(s) te interesa(n) para formarte en este curso?.

34 respuestas



En el siguiente listado aparecen las propuestas de formación hechas en la Encuesta del Profesorado del curso pasado. Señala aquella(s) que sea(n) de tu interés para este curso.

35 respuestas



Los temas más demandados son:

- **Relacionadas con el evaluación y calificación LOMLOE. Uso del cuaderno Séneca**
- **Inteligencia artificial.**
- **Competencia Digital**

Del análisis de los mismos, el FEIE promueve la puesta en marcha de grupos de trabajo en los ámbitos demandados:

- Grupo de formación entre iguales “ Cuaderno Séneca” (12 participantes)
- Grupo de trabajo “El teatro social como propuesta metodológica de la animación sociocultural” (3 participantes)

Por otra parte, la Dirección del Centro, tras el análisis de los Indicadores Homologados del Centro para el curso pasado llega a las conclusiones que se detallan a continuación:

DEBILIDADES (aspectos que corregir)	FORTALEZAS (aspectos que mantener y mejorar)
Indicadores Homologados 23-24:	
Alumnado de ESO, Bachillerato y FP GM que titula. (Por debajo de centros con ISC similar).	Eficacia del tránsito entre etapas.
Alumnado de ESO con evaluación positiva en las materias. (Por debajo de centros con ISC similar).	Promoción y titulación de alumnado de ESPA y FP GS.
Promoción de alumnado de Bachillerato y FP GM. (Por debajo de centros con ISC similar).	Alumnado con título en ESO y Bachillerato que continúa estudios.
Eficacia de las repeticiones, programas de recuperación de pendientes y adaptaciones curriculares significativas en ESO. (Por debajo de centros con ISC similar).	Mejora en los indicadores del área "clima y convivencia".
Evaluación de Diagnóstico 23-24	
Matemáticas: Todas las CE evaluadas están por debajo de la media.	
Lengua castellana y Literatura e Inglés: CE relacionadas con la producción de textos escritos por debajo de la media.	
Memoria de Autoevaluación 23-24:	
Se desarrollaron pocas actividades interdisciplinares que mejoraran los resultados escolares.	Se desarrollaron jornadas formativas para el profesorado en septiembre y también durante el curso.
Hubo poca participación del alumnado de Compensatoria en las actividades del Centro.	Mejóro la convivencia escolar.
No se redujo el absentismo escolar.	
Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.	Idoneidad curso-edad en ESO.

Esta tabla se estudia en ETCP y tabla es puesta a disposición de los departamentos didácticos para su reflexión, de manera que a la detección de necesidades individuales del profesorado pudiera hacerse una relación de necesidades pero de manera grupal.

De las respuestas de los diferentes departamentos se obtienen las conclusiones expuestas a continuación:

Se identifican tres ámbitos principales con aspectos a mejorar:

- Atención a la diversidad y alumnos con necesidades educativas especiales: Se señalan necesidades formativas de tipo metodológico, especialmente en relación con la participación de las familias.

- Convivencia y atención a comportamientos disruptivos: Surge la necesidad de formación en mediación de conflictos.

- Reducción del absentismo. Mejora de la coordinación entre departamentos, familias y fomentar actividades interdisciplinarias

Hay que hacer hincapié en que para mejorar los factores relacionados con la promoción, el absentismo y la recuperación de pendientes, es imprescindible el trabajo directo con familias y alumnado, para que entiendan la importancia de la recuperación de materias, el trabajo diario del alumnado, la importancia de la educación para el futuro del alumnado.

Respecto a resultados de prueba de diagnóstico, competencia lectora, se realiza el plan de lectura (30 minutos diarios) que esperamos que suponga una mejoría en los resultados, aunque no puede ser inmediato.

Igualmente con los resultados de la competencias matemáticas, que se organizará el plan de resolución de problemas (1,5 horas semanales) y veremos si mejoran los resultados, aunque también debe ser un plan a largo plazo y los resultados, aunque esperamos que mejoren, serán a largo plazo.

4. FORMACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL: EL PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

Ver Anexo.

5. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

Teniendo en cuenta las necesidades detectadas con los instrumentos y actuaciones antes mencionados, se han planteado las siguientes actividades formativas:

TIPO DE FORMACIÓN		TÍTULO	
FORMACIONES ACORDADAS CON EL CEP	AUTOFORMACIÓN	a) Formación en Centro	
		b) Grupos de trabajo	EL TEATRO SOCIAL COMO PROPUESTA METODOLÓGICA DE LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL
		c) Programas educativos	
	CURSOS		
	OTRAS MODALIDADES		
	FORMACIÓN ENTRE IGUALES U ORGANIZADAS POR EL CENTRO	PROYECTOS (INVESTIGACIÓN EDUCATIVA, INNOVACIÓN, ELABORACIÓN DE MATERIALES, ESCUELAS MENTORAS, TELÉMAGO)	
OTRAS FORMACIONES ENTRE IGUALES		CUADERNO SÉNECA	
BUENAS PRÁCTICAS A GENERALIZAR			



ANEXO

PLAN DE ACCIÓN DIGITAL



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Pino Montano
Cód. Centro	41007451
Localidad	Sevilla
Provincia	Sevilla

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

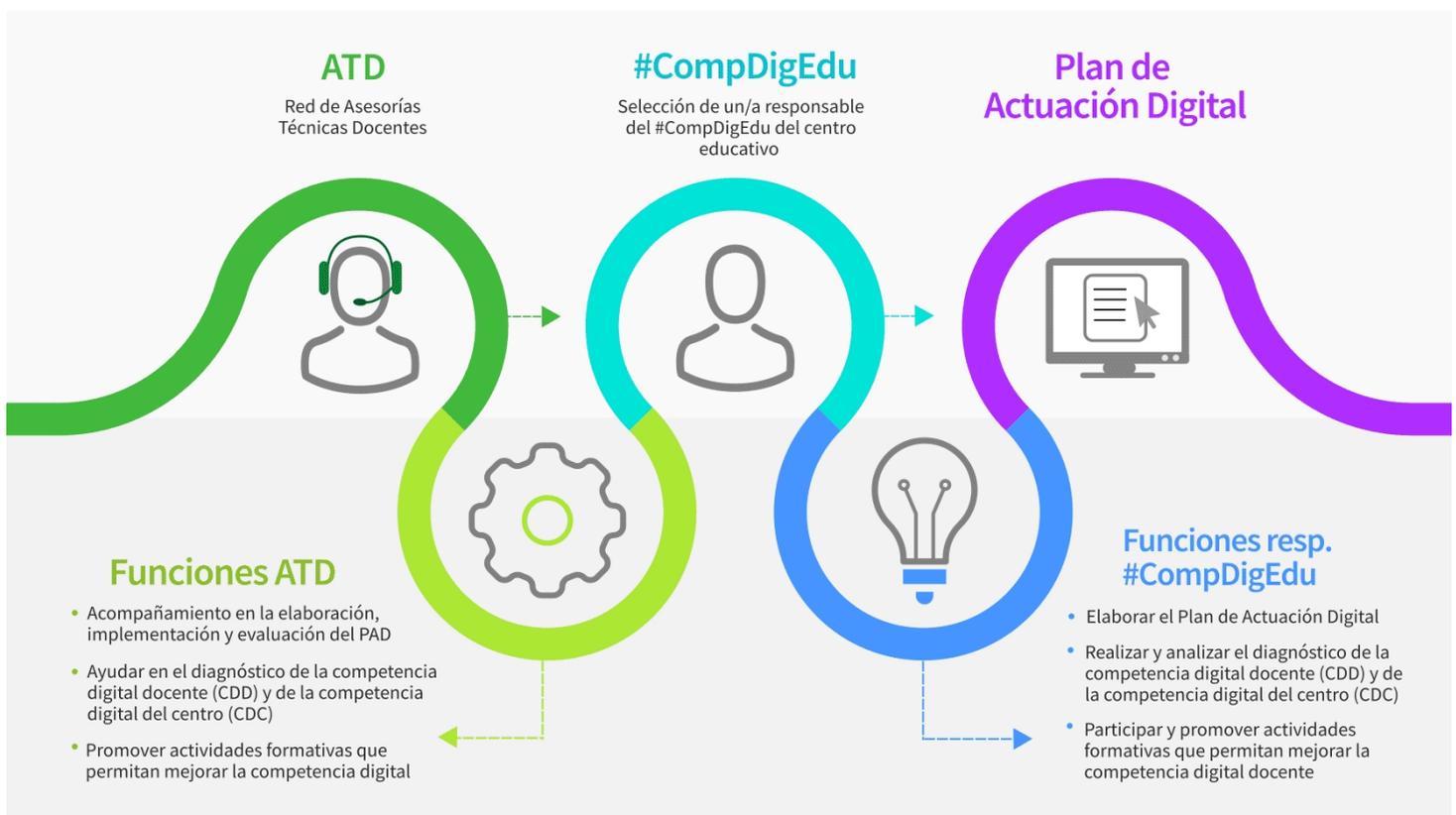
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: I.E.S. Pino Montano (41007451)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

Presentar al profesorado de nueva incorporación el espacio digital de aprendizaje del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Jornada de presentación de la plataforma MOODLE durante el mes de septiembre

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Lograr que el profesorado de nueva incorporación conozca la plataforma digital educativa

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de participantes

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Crear un espacio digital compartido entre los docentes donde consultar las actividades complementarias y extraescolares y otras actividades educativas planificadas y programadas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Creación de un tutorial para explicar al profesorado el procedimiento para consultar o incluir actividades.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Creación de un calendario digital que pueda consultarse fácilmente.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la creación del calendario digital y también su uso por parte del profesorado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

El propio calendario.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Implementar dentro de los mecanismos de gestión el uso de Google forms para la presentación, diseño y programación de las actividades extraescolares y complementarias de los diferentes Departamentos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Implementando el elemento a utilizar dentro de las herramientas de uso común en el Centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Que la totalidad de las propuestas de actividades extraescolares y complementarias sean solicitadas a través del formulario citado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evalúa la rapidez y efectividad de las comunicaciones entre el Departamento de actividades extraescolares y los diferentes Departamentos didácticos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Realizar grupos de trabajo y cursos de formación sobre plataforma digital educativa

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Ofreciendo al profesorado grupos de trabajo adaptados a su nivel competencial: introductorio y avanzado

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Implementar el número de profesores que conozcan la plataforma hasta el 50 % de la plantilla

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de conformidad con lo aprendido

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Aumentar la presencia digital del Centro en las redes sociales para mostrar logros alcanzados y experiencias educativas y para ofrecer información a la comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Actualización de perfiles y páginas en diferentes redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter).
- Publicación de noticias en las redes sociales.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la presencia del Centro en la red y la cantidad de información que se ofrece y se comparte.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

La actualización será en el primer trimestre y la publicación durante todo el curso.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Organizar un grupo de responsables " Community" que dinamicen las redes sociales del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Selección de candidatos

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Nombrar a los responsables de comunicación en redes sociales del Centro

Evaluación de las tareas. Objeto

Adecuación de los responsables al perfil solicitado y satisfacción de los usuarios sobre la gestión de las redes.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Promover entre las acciones de tutoría la divulgación y trabajo de diversos materiales sobre seguridad en la Red y en el uso de dispositivos y Redes sociales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Preparación de los materiales y enlaces a trabajar en el espacio Web del Centro

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Organización de la semana de seguridad en Internet dentro de las sesiones de tutoría de los diferentes grupos de ESO

Evaluación de las tareas. Objeto

Impacto de la tarea realizada midiendo el grado de satisfacción y utilidad

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Consulta online de los fondos bibliográficos del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Digitalizar y publicar los fondos bibliográficos del Centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Trabajo en el Centro. 75% de los recursos bibliográficos catalogados digitalmente

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de títulos catalogados

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Equipo responsable biblioteca.

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

¿Qué?

Estudio estadístico de la Web del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Recursos digitales de seguimiento del tráfico WEB

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Intervención en el Centro

Evaluación de las tareas. Objeto

Seguimiento y datos obtenidos

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Ampliar el número de dispositivos disponibles para el trabajo con el alumnado en el aula.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Implementar los recursos distribuyendo los materiales de dotación en carros de ordenadores y Chromecast para su uso en el aula.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Aumentar el número de equipos en 40/50 más que los existentes distribuidos en dos carros de ordenadores.
Dotar de un carro a los grupos de diversificación curricular.

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de satisfacción una vez dotadas las aulas implicadas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Promover el trabajo colaborativo en equipo en línea entre el profesorado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Organización de sesiones formativas en el propio Centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la cantidad de trabajo realizado en equipo de modo digital.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Memorias de departamento.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Impulsar el programa STEAM.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Presentación de proyectos de robótica y pensamiento computacional

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Presentación del proyecto con anexos de material necesario para implementar el mismo.

Evaluación de las tareas. Objeto

Proyecto presentado en fecha

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Proyecto aprobado y presentado

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Ampliar el conocimiento de las licencias Creative Commons y promover su uso en la publicación de contenidos

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Comunicación y publicación en plataformas de las pautas de uso y links.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Implementación en el Centro de las licencias como herramienta básica para la publicación de contenidos. Lograr que el 75 % del profesorado y los grupos de 3º, 4º de ESO, Bachillerato y CF conozcan la licencia y los tipos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de conocimiento

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41007451

Fecha Generación: 23/10/2024 16:53:44